

# Dépenses d'Emploi

Assurez-vous de conserver tous les reçus avec vous au cas où Revenu Canada ou Québec les demanderait à l'avenir

**Année Fiscale**

## Conditions

Afin d'être admissible à déclarer les dépenses d'emploi énumérées ci-dessous, **vous devez avoir le formulaire T2200 (déclaration de conditions d'emploi) dûment rempli et signé par votre employeur (et le formulaire TP-64.3 si vous êtes résident du QC)**. Si vous n'avez pas ce formulaire et que vous croyez que vous êtes admissibles à déclarer ces dépenses, veuillez demander à votre employeur de vous le fournir.

### Utilisation du véhicule pour le travail

*(ne peut pas être utilisé si vous recevez une allocation non-imposable)*

Modèle & Marque du véhicule	<input type="text"/>	
<b>Si acheté :</b> Date de l'achat	<input type="text"/>	Prix de l'achat <input type="text"/>
<b>Si loué :</b> Début du bail	<input type="text"/>	Fin du bail <input type="text"/>
		Prix <input type="text"/>
Total km parcourus	<input type="text"/>	km parcourus pour le travail <input type="text"/>
Carburant	<input type="text"/>	Entretien et réparations <input type="text"/>
Primes d'assurance	<input type="text"/>	Immatriculation & permis <input type="text"/>
Frais d'intérêts	<input type="text"/>	Frais de location <input type="text"/>
Frais de stationnement	<input type="text"/>	Électricité pour EV <input type="text"/>
Autre (précisez)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Utilisation du bureau à domicile pour le travail

Portion du domicile utilisée aux fins de <b>TRAVAIL</b> <sup>i</sup>	<input type="text"/>	%
Chauffage <i>(si différent de l'électricité)</i>	<input type="text"/>	
Electricité	<input type="text"/>	
Primes d'assurance <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>	
Entretien et réparations	<input type="text"/>	
Taxes municipales <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>	
Taxes Scolaires <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>	
Internet <i>(ne pas inclure les frais de location d'un modem/routeur)</i>	<input type="text"/>	
Loyer	<input type="text"/>	
Autre (précisez)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (précisez)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Dépenses d'Emploi *(non-remboursées par l'employeur)*

Fournitures de bureau (ex: papiers, crayons, etc...)	<input type="text"/>	Frais comptable <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>
Téléphone <i>(portion liée au travail seulement)</i> <sup>i</sup>	<input type="text"/>	Publicité & Promotion <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>
Frais de repas & de boissons	<input type="text"/>	Assurance professionnelle <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>
Hébergement	<input type="text"/>	Location ordinateur, téléphones <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>
Frais de déplacement	<input type="text"/>	Frais de représentation <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>
Salaires et Traitements	<input type="text"/>	Frais de formation <i>(employés à commission seulement)</i>	<input type="text"/>
Autre (précisez)	<input type="text"/>		

N.B: Frais supplémentaires de 40 \$ + taxe s'appliqueront